

ඉඩුල්ලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩම් කොටසක් / ඉඩම් අනුබෙදුම් අනුමැතිය සඳහා වන අයදුම්පත.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
අංකය
ගාස්තුව
ලදුපත් අංකය
දිනය

ලේකම් ප්‍රාදේශීය සභාව මගින්,
.....සභාපතිතුමා වෙත,
මහත්මයාණනි,

..... පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයේ
..... කොට්ඨාශයේ විලියම් වරිපනම් අංක (ඇත්නම්)
..... දරණ ස්ථානයේ පිහිටි මගේ/අපගේ ඉඩම් කොටසක්/ඉඩම් අනු කොටස් වලට බෙදීමක් සඳහා
අවසර පත්‍රයක් මම/අපි වෙත නිකුත් කරන ලෙස මම/අපි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි/සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් තුනකින් යුක්තව ඔබ වෙත මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි/කරමු.

.....

අයිතිකරු/අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම්,	
මෙම ඉඩම සඳහා /ඉඩම් කොටස කිරීම සඳහා අයිතිකරු වශයෙන් සංවර්ධන කරු වන මයා/මිය වෙත එම කාර්යය සඳහා මෙයින් බලය පවරමි.	
.....	දිනය
බලයදෙන තැනැත්තාගේ අත්සන	නම
(අයිතිකරු	ලිපිනය
.....	
සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන	දිනය
(සංවර්ධනකරු)	නම
(නිල මුද්‍රාව)	ලිපිනය
ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිට දී වර්ෂ මස දින ප්‍රතිඥා/දිවුරුම් දී අත්සන් තබන ලදී.	
.....	
සාමදාන විනිශ්චයකාර (නිල මුද්‍රාව)	

11 කොටස

මෙම අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලබන අංක හා දිනැතිමානක තැන විසින් සකස් කරන්නට යෙදුණු අනුබද්ධ සැලැස්ම සංවර්ධනය සඳහා වන සැලැස්මක් වශයෙන් නීතිමය අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන පිළියෙල කරන ලද්දක් බව සහතික කරමි.

.....
බලයලත් මිනින්දෝරුතැනැත්තාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව
නම
දිනය

(01) ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර

- (අ) නම හා ලිපිනය
- (ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (ඇ) දුරකථන අංකය
- (ඈ) විද්‍යුත් ලිපිනය

(02) ඉඩම්කොටසට/ඉඩම් අනුබද්ධයට අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර

- (අ) ඉඩමේ නම :-
- (ආ) පිහිටීම :-
- (ඇ) වරිපනම් අංකය :-
- (ඈ) වීථිය :-
- (ඉ) කොට්ඨාශ අංකය :-
- (ඊ) මානක සැලැස්මේ අංකය :-
- (උ) මිනින්දෝරුතැනැත්තාගේ නම :-
- (ඌ) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- හෙක්ටයාර්/අක්කර,රූඩ්,පර්චස්

(03) ඉඩමේ වර්තමාන භාවිතය :- නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/කෘෂිකාර්මික/වෙනත්

(04) භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම :-

(අ) භූමි භාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේද යන්න සඳහන් කර, එසේ කරන්නේ නම්, යෝජිත පාරවල්වලට සහ කාණුවල අදාළ මට්ටම්වල විස්තර දක්වන්න. අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතියද, කුඹුරු ඉඩමක් වන්නේ නම් ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ද, පොල් ඉඩමක් නම් පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනුමැතියද, රබර් ඉඩමක් නම් රබර් පාලක සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ද . තේ ඉඩමක් නම් කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය ද ලබා ඇත්දැයි සඳහන් කරන්න. (නිර්දේශිත ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි)

(ආ) ඉඩමේ යෝජිත සංවර්ධනය : (එක් එක් සංවර්ධනය සඳහා වෙන් කර ඇති බිම් ප්‍රමාණය)

නේවාසික කටයුතු සඳහා :-

වාණිජ කටයුතු සඳහා :-

කර්මාන්ත කටයුතු සඳහා :-

ආයතන සඳහා :-

එලිමඑහන් භූමි, උද්‍යාන සහ

ක්‍රීඩාපිටි (පොදු කටයුතු සඳහා) :-

වීථි හා ප්‍රවේශ මාර්ග සඳහා :-

වෙනත් :-

(05) අපරව්‍යුහ පහසුකම් පවත්නා පරිදි යෝජිත

ජලය

කසළ අපවහනය

විදුලිය

(06) අනුබද්ධම් හේතුකොට ගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස්වලට බෙදීමට හේතු වේ නම්, ඒ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටසට අදාළ සැලසුම් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ රීති, නියෝග හා අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේද යන්න සඳහන් කරන්න.

.....
.....
.....
.....
.....

(07). මෙම ඉල්ලීමට අදාළ වන ඉල්ලීම් කරන දිනයට වෙනත් කවර හෝ ලිඛිත නීතියක් යටතේ සම්පූර්ණ කල යුතු අවස්ථා සහ බල පවත්වන උපදෙස් සැලකිල්ලට ගනිමින් ඊට අනුකූල වන පරිදි ඉල්ලීම් කරනු ලබන්නේද යන වග, ඒ යටතේ පහත ආයතනයන් විසින් නිකුත් කරනු ලබන උපදෙශයන්ට අනුකූල වන බව.

1. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය
2. මහජන උපයෝගිතා සේවා කොමිෂන් සභාව
3. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
4. භූ විද්‍යා පතල් කැණීමේ
5. වෙනත් යම් අධිකාරිත්වයක් විසින්

(08) සංවර්ධනය ආරම්භ කිරීමට දළ වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන දින. (එක් එක් අදියර සඳහා)

.....
.....

ඉහත විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි/කරමු.

.....

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

වරිපනම් විෂය භාර නිලධාරී/ආදායම් පරීක්ෂක

විෂයගත දේපළට අදාළව වරිපනම්/අක්කර බදු පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කිරීම සඳහා

.....
.....

කා.භා.නි/කළමනාකරණ සහකාර (ගොඩනැගිලි)

දිනය නම

අත්සන

කා.භා.නි/කළමනාකරණ සහකාර (ගොඩනැගිලි)

අංක කොට්ඨාශයේ පාරේ වරිපනම්/අක්කර බදු අංකය
..... සඳහා නම ලේඛන ගත වී ඇත. 20...../...../..... දක්වා බදු ගෙවා ඇත/නැත.

හිඟ වශයෙන් පවත්නා වරිපනම්/අක්කර බදු වටිනාකම පමණ වේ.

දේපළවිස්තරය.....
.....

නියමිත ගාස්තු රු. වන මුදල ලදුපත් අංක මගින් 20...../...../..... දින ගෙවන
ලදී.තවද, වරිපනම්/අක්කර බදු රු. පමණ ගෙවා ඇත.

වරිපනම් කළමනාකරණ සහකාර/කා.භා.නි.

දිනය නම.....

අත්සන

ඉඩම් කොටසක්/ ඉඩම් අනු බෙදුම් පරීක්ෂණ වාර්තාව

(1) ලිපි ගොනු අංකය.....

(2) පරීක්ෂණය සඳහා ලිපිගොනුව ලැබුණු දිනය :-

(3) අයදුම්කළ දිනය.....

(4) අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :-.....

(5) (i) යෝජිත ඉඩම පිහිටා ඇති ස්ථානයේ ලිපිනය :-

(ii) කුමන කලාපයකට අයත් වේද/ නේවාසික/මිශ්‍ර නේවාසික/කාර්මික/වෙළඳ

(6) 1.යෝජිත භාවිතය.....

11.සංවර්ධනය කිරීමට අදාළ ඉඩම ලේඛන අනුව කුඹුරක් වන විටදී සංවර්ධන කාර්යය සඳහා නිසි

අවසරයක් ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරන දිනය වන විට ලබා තිබීම.

(7) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- බිම් කට්ටි ගණන :-

(8) (i) ප්‍රවේශ මාර්ගය යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය සලසන මාර්ගය . මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, විධායක ඉංජිනේරු/පළාත්බඳ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතනය/පුද්ගලික මාර්ගයකි.

(ii) එහි පළල.....

(iii) ප්‍රවේශ මාර්ග අවසානයේ වාහන හැරවීමේ වටරවුම සකසා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ

(iv) ප්‍රවේශ මාර්ගවල පළල ප්‍රමාණවත් වේ/ ප්‍රමාණවත් නොවේ.

සටහන්.

.....
.....
.....
.....

(9) ජලය බැස යාම සඳහා අවශ්‍ය කාණු ක්‍රමයක් සහ බොක්ක, සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත/නැත

(10) ඉඩම හෙක්ටයාර් එකක් හෝ ඊට වැඩි නිසා මාර්ග අත්හැර 10% ක් පොදු කටයුතු සඳහා සුදුසු ස්ථානයකින් වෙන් කර තිබේද/ ඇත/නැත.

(11) (i) යෝජිත ඉඩම ගොඩ/පහත්/වගුරු සහිත/කුඹුරු ඕවිට් ඉඩමකි/ රබර් වගා ඉඩමකි/පොල් වගා ඉඩමකි /තේ වගා ඉඩමකි/වෙනත් වගා සහිත ඉඩමකි.

(ii) ගොඩ කිරීමට අවශ්‍ය නම් අදාළ ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත

(iii) ගස් හෝ පැල ඉවත් කිරීමට යෝජිත නම් අදාළ ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත.

(උදා - පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලය/ රබර් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව)

(iv) පස් කැපීමට අවශ්‍ය නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත

(v) අනුබෙදුමට යෝජිත ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමේදී නාය යාම, සෝදා පාළුව හෝ පරිසරයට

අයහපත් බලපෑමක් ඇති වේ/ඇති නොවේ

(vi) ඉහත (v) න් බලපෑමක් ඇතිවේ, යන විටදී ඊට අදාළව ජාතික ගොඩනැගිලි හා පර්යේෂණ ආයතනය විසින් සංවර්ධනය සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් වී ඇත/නැත.

(12) අපරව්‍යුහ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් අයුරින් ලබා ගත හැකිද? ඔව්/නැත

.....

(13) මානක සැලැස්මේ අංකය දිනය

මිනින්දෝරුතැනගේ නම

(14) අනුබෙදුම් සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී සම්මත වර්ණ හා ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත/නැත වෙනත් විස්තර හා පරීක්ෂා කර වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ (කාර්මික නිලධාරීගේ/තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය)

.....
.....
.....
.....

ඉහත 9 සි 14 දක්වා කරන ලද කරුණු ආශ්‍රයෙන් හා ස්ථාන පරීක්ෂණයේදී තමන් විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලද සියලුම නිරීක්ෂණ පදනම් කරගනිමින් පහත සඳහන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමි.

(15) වැඩ අධිකාරී/තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

නම අත්සන
තනතුර දිනය

(නිල මුද්‍රාව)

භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට අවසර දීම නිර්දේශ කරමු/ පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමු.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

නම	තනතුර	අත්සන
.....
.....
.....
.....
.....

අංක දරණ මානක සැලැස්මේ දැක්වෙන කට්ටි අංක දරණ ඉඩම් කොටස් නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික/ වාණිජ/ කර්මාන්ත/ භාවිතයට භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් හේතු මත අවසර දෙමි/ භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් හේතු මත අවසර නොදෙමි.

.....
සභාපති
..... සභාව

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය