ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව இம்புல்பே பிரதேச சபை Imbulpe Pradeshiya Sabha

ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශණය සඳහා අයදුම් පත්‍රය விளம்பர பதாதைகளை காட்சிப்படுத்துவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

Application for the Publish of an Advertisement

01.පුද්ගලික විස්තර தனி நபர் விபரம் Personal Details

1.1 ආයතනයේ නම / நிறுவனத்தின் பெயர் / Name of the Institution .....

1.2 ලිපිනය / முகவரி / Address .....

1.3 දුරකතන අංකය / தொலைபேசி இல / Telephone Number .....

1.4 විද්‍යුත් තැ. ලි. / மின்னஞ்சல் முகவரி / E-Mail Address .....

1.5 අයදුම්කරුගේ නම / விண்ணப்பதாரியின் பெயர் / Name of the Applicant .....

1.6 ලිපිනය / முகவரி / Address .....

1.7 ජා.හැ.අ. / தே.அ.அ.இல / N.I.C. Number .....

1.8 දුරකතන අංකය / தொலைபேசி இல / Telephone Number .....

එක් එක් ස්ථිර දැන්වීම් පුවරුව සඳහා මෙම කොටස වෙන වෙනම පුරවන්න ஒவ்வொரு நிரந்தர விளம்பர பதாதைகளுக்காக இந்தப் பகுதியினை தனித்தனியே நிரப்பவும். Fill out this section separately for each permanent adverticement

02.දැන්වීම සම්බන්ධ විස්තර விளம்பர பதாதை தொடர்பான விபரங்கள் Details about an Advertisement

2.1

දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය விளம்பர பதாதைகளை காட்சிப்படுத்தும் இடம் Where is the place that displayed an advertisement	ප්‍රමාණය (අඩි) அளவீடு(அடி) Size (Feet)			දැන්වීම් සංඛ්‍යාව விளம்பரங்களின் எண்ணிக்கை Number of advertisements
	දිග நீளம் Length	පළල அகலம் Width	පැති ගණන துண்டுகளின் எண்ணிக்கை Number of sides	

2.2 දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරන කාලය / விளம்பர பதாதைகளை காட்சிப்படுத்தும் காலம் / Time Period of the advertisement displayed ---------- සිට / முதல் / From ---------- දක්වා / வரை / To

2.3 ප්‍රදර්ශනය කරන දැන්වීමේ අන්තර්ගතය / காட்சிப்படுத்தும் விளம்பர பதாதையின் உள்ளடக்கம் / Displayed contents of the advertisement .....

2.4 දැනටමත් තිබෙන / යෝජනා කරන දැන්වීමක් ද ? / தற்போதும் இருக்கும்/பரிந்துரைக்கும் விளம்பரமா? / Whether it is already existing one /suggested one? .....

2.5 ස්ථිර දැන්වීම් පුවරුවක් ද / තාවකාලික දැන්වීමක් (බැනර්, කටවුට්) ද ? / நிரந்தரமான விளம்பரமா?தற்காலிக விளம்பரமா? (பெனர்,கடவுட்) / Is the advertisement permanent/ temporary? (banner , cutout) .....

2.6 දැන්වීම් පුවරුව සවි කර ඇත්තේ අයදුම්කරුගේ දේපලක ද වෙනත් පාර්ශවයකට අයත් දේපලක ද ? / விளம்பர பதாதையினை பொருத்தியுள்ளது விண்ணப்பதாரியின் சொத்திலா அல்லது வேறொரு நபரின் சொத்திலா ? / Is the advertisement board fixed on the property of the applicant or on a property belonging to another party? .....

2.7 වෙනත් පාර්ශවයකට අයත් දේපලක නම් ඒ සඳහා අවසර ලබා තිබේ ද ? / வேறொரு நபரின் சொத்தாயின் அதற்காக அனுமதி பெற்றுள்ளீர்களா? / Has been obtained permission for the property whether it is belonging to another party .....

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවරදි බවත්, ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් හා කොන්දේසි වලට එකඟව දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමටත්, නියමිත දිනට දැන්වීම ඉවත් කර ගැනීමට හා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන නියමයන් හා උපදේශයන් පිළිපැදීමට එකඟ වෙමි. மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என,இம்புல்பே பிரதேச சபையின் காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரம் பற்றிய துணை விதிகளுக்கு அமைவாக விளம்பர பதாதைகளை காட்சிப்படுத்துவதற்கும்,குறிப்பிட்ட தினத்தில் விளம்பர பதாதையினை அகற்றுவதற்கும் இதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச சபையின் மூலம் வெளியிட்ட நிபந்தனைகளுக்கும் அறிவுரைகளுக்கும் கீழ்படிவேன் என உறுதியளிக்கின்றேன். I hereby certified that above information are thue and accurate and I agree with all the conditions, rules and regulations that related to the lows of Imbulpe pradeshiya sabha and I accept all instructions that issued by Imbulpe pradeshiya sabha about removing an advertisement on the due date.

දිනය / திகதி / Date .....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන
விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்
Signature of the applicant

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා. காரியாலய உபயோகத்திற்கு மாத்திரம். For office use only.

දැන්වීමේ දිග පළල ස්ථානය නිවරදිය. ප්‍රදර්ශන ගාස්තු රු ..... ශත ..... හා ඇප මුදල රු ..... ශත ..... ක් අයකර ගන්න. விளம்பரத்தின் நீள அகல இடம் சரியானது.காட்சிப்படுத்தும் கட்டணம் ரூ…….. சதம்…… மற்றும் பிணைப் பணம் ரூ…… சதம்……இனை அறவிடவும். Length, width and place of the advertisement is correct. Charge the displayed fees Rs ……. Cents ……. And guarantee amount Rs …… cents ……

දිනය
திகதி
Date } .....

.....
විෂය නිලධාරී/ආදායම් පරීක්ෂක
விடயத்துக்கு பொறுப்பான அதிகாரி / வருவாய் அதிகாரி
Subject Officer/Revenue Inspector

ප්‍රදර්ශන ගාස්තු රු ..... ශත ..... හා ඇප මුදල රු ..... ශත ..... ක් භාරගෙන ..... දින අංක ..... දරණ ලදුපත නිකුත් කළෙමි. காட்சிப்படுத்தும் கட்டணம் ரூ…… சதம்…… மற்றும் பிணைப் பணம் ரூ…….. சதம்…….. இனை பெற்றுக்கொண்டு திகதி இலக்கம் …….. கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை வெளியிட்டேன். Taken over the fees Rs ..... cent ..... and guarantee amount displayed Rs .....cent ..... and issued the receipt No ..... and dated.

දිනය
திகதி
Date } .....

.....
මුදල් අයකැමි
காசாளர்
Cashier

අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි. அனுமதிப் பத்திரம் வெளியிட ஒப்புதல் அளிக்கிறேன்/ இல்லை. Approved/Not approved to issue the permit.

දිනය
திகதி
Date } .....

.....
සභාපති/ලේකම්
சபைத் தலைவர்/செயலாளர்
Chairman/Secretary

අයදුම් පත්‍රය සමඟ පහත ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் கீழ்வரும் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். The following documents should be submitted along with the application form.

- යෝජිත දැන්වීමේ නියම දිග පළල සඳහන් කළ 1:1000 පරිමාණය අනුව පිළියෙල කළ භූමි සැළැස්ම. பரிந்துரைக்கும் விளம்பரத்தின் படி நீள அகலம் குறிப்பிட்ட 1:1000 அளவீட்டில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நிலத்திட்டம். Ground plan prepared as per 1:1000 scale as specified in the proposed advertisement.
- යෝජිත ප්‍රචාරක දැන්වීමේ ඡායා පිටපතක් பரிந்துரைக்கும் காட்சிப்படுத்தல் விளம்பரத்தின் நிழற்பிரதி. A photocopy of the proposed advertisement
- හිමිකරු නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ අධිකාරියකට අයත් ස්ථානයක් වන විට ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කරන ලිපිය. உரிமையாளர் அல்லாத வேறு ஒருவரின் அல்லது அதிகாரிக்கு சொந்தமான இடமாயின் விளம்பரத்தினை காட்சிப்படுத்துவதற்கு அனுமதியளித்துள்ளமையினை உறுதியளிக்கும் கடிதம். Letter of confirming the permission to display the advertisement when the place is owned by a person or authority other than the owner.

එක් එක් ස්ථිර දැන්වීම් පුවරුව සඳහා මෙම කොටස වෙන වෙනම පුරවන්න ඉල්වොරු නිරන්තර විළම්බ පතාතෛකළුක්කාක இந்தப் பகுதியினை தனித்தனியே நிரப்பவும். Fill out this section separately for each permanent adverticement

02.දැන්වීම සම්බන්ධ විස්තර විළම්බ පතාතෛ තොටර්පාන විපරංකළ් Details about an Advertisement

2.1

දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය விளம்பர பதாதைகளை காட்சிப்படுத்தும் இடம் Where is the place that displayed an advertisement	ප්‍රමාණය (අඩි) அளவீடு(அடி) Size (Feet)			දැන්වීම් සංඛ්‍යාව விளம்பரங்களின் எண்ணிக்கை Number of advertisements
	දිග நீளம் Length	පළල அகலம் Width	පැති ගණන துண்டுகளின் எண்ணிக்கை Number of sides	

2.2 දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරන කාලය / விளம்பர பதாதைகளை காட்சிப்படுத்தும் காலம் / Time Period of the advertisement displayed ..... From සිට / முதல் ..... To දක්වා / வரை

2.3 ප්‍රදර්ශනය කරන දැන්වීමේ අන්තර්ගත / காட்சிப்படுத்தும் விளம்பர பதாதையின் உள்ளடக்கம் / Displayed advertisement contents .....

2.4 දැනටමත් තිබෙන / යෝජනා කරන දැන්වීමක් ද ? / தற்போதும் இருக்கும்/பரிந்துரைக்கும் விளம்பரமா? / Whether it is already existing one /suggested one? .....

2.5 ස්ථිර දැන්වීම් පුවරුවක් ද / තාවකාලික දැන්වීමක් (බැනර්, කටවුට්) ද ? / நிரந்தரமான விளம்பரமா?தற்காலிக விளம்பரமா? (பெனர்,கடவுட்) / Is the advertisement permanent/ temporary? (banner , cutout) .....

2.6 දැන්වීම් පුවරුව සවි කර ඇත්තේ අයදුම්කරුගේ දේපලක ද වෙනත් පාර්ශවයකට අයත් දේපලක ද ? / விளம்பர பதாதையினை பொருத்தியுள்ளது விண்ணப்பதாரியின் சொத்திலா அல்லது வேறொரு நபரின் சொத்திலா ? / Is the advertisement board fixed on the property of the applicant or on a property belonging to another party? .....

2.7 වෙනත් පාර්ශවයකට අයත් දේපලක නම් ඒ සඳහා අවසර ලබා තිබේ ද ? / வேறொரு நபரின் சொத்தாயின் அதற்காக அனுமதி பெற்றுள்ளீர்களா? / Has been obtained permission for the property whether it is belonging to another party .....

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවරදි බවත්, ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් හා කොන්දේසි වලට එකඟව දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමටත්, නියමිත දිනට දැන්වීම ඉවත් කර ගැනීමට හා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන නියමයන් හා උපදේශයන් පිළිපැදීමට එකඟ වෙමි. மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என,இம்புல்பே பிரதேச சபையின் காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரம் பற்றிய துணை விதிகளுக்கு அமைவாக விளம்பர பதாதைகளை காட்சிப்படுத்துவதற்கும்,குறிப்பிட்ட தினத்தில் விளம்பர பதாதையினை அகற்றுவதற்கும் இதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச சபையின் மூலம் வெளியிட்ட நிபந்தனைகளுக்கும் அறிவுரைகளுக்கும் கீழ்படிவேன் என உறுதியளிக்கின்றேன். I hereby certified that above information are thue and accurate and I agree with all the conditions, rules and regulations that related to the lows of Imbulpe pradeshiya sabha and I accept all instructions that issued by Imbulpe pradeshiya sabha about removing an advertisement on the due date.

දිනය / திகதி / Date ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන / விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் / Signature of the applicant

එක් එක් ස්ථිර දැන්වීම් පුවරුව සඳහා මෙම කොටස වෙන වෙනම පුරවන්න ඉල්වොරු නිරන්තර විළම්බ පතාතෛකළුක්කාක இந்தப் பகுதியினை தனித்தனியே நிரப்பவும். Fill out this section separately for each permanent adverticement

02.දැන්වීම සම්බන්ධ විස්තර විළම්බ පතාතෛ තොටර්පාන විපරංකළ් Details about an Advertisement

2.1

දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය விளம்பர பதாதைகளை காட்சிப்படுத்தும் இடம் Where is the place that displayed an advertisement	ප්‍රමාණය (අඩි) அளவீடு(அடி) Size (Feet)			දැන්වීම් සංඛ්‍යාව விளம்பரங்களின் எண்ணிக்கை Number of advertisements
	දිග நீளம் Length	පළල அகலம் Width	පැති ගණන துண்டுகளின் எண்ணிக்கை Number of sides	

2.2 දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරන කාලය / விளம்பர பதாதைகளை காட்சிப்படுத்தும் காலம் / Time Period of the advertisement displayed ..... From සිට / முதல் ..... To දක්වා / வரை

2.3 ප්‍රදර්ශනය කරන දැන්වීමේ අන්තර්ගත / காட்சிப்படுத்தும் விளம்பர பதாதையின் உள்ளடக்கம் / Displayed advertisement contents .....

2.4 දැනටමත් තිබෙන / යෝජනා කරන දැන්වීමක් ද ? / தற்போதும் இருக்கும்/பரிந்துரைக்கும் விளம்பரமா? / Whether it is already existing one /suggested one? .....

2.5 ස්ථිර දැන්වීම් පුවරුවක් ද / තාවකාලික දැන්වීමක් (බැනර්, කටවුට්) ද ? / நிரந்தரமான விளம்பரமா?தற்காலிக விளம்பரமா? (பெனர்,கடவுட்) / Is the advertisement permanent/ temporary? (banner , cutout) .....

2.6 දැන්වීම් පුවරුව සවි කර ඇත්තේ අයදුම්කරුගේ දේපලක ද වෙනත් පාර්ශවයකට අයත් දේපලක ද ? / விளம்பர பதாதையினை பொருத்தியுள்ளது விண்ணப்பதாரியின் சொத்திலா அல்லது வேறொரு நபரின் சொத்திலா ? / Is the advertisement board fixed on the property of the applicant or on a property belonging to another party? .....

2.7 වෙනත් පාර්ශවයකට අයත් දේපලක නම් ඒ සඳහා අවසර ලබා තිබේ ද ? / வேறொரு நபரின் சொத்தாயின் அதற்காக அனுமதி பெற்றுள்ளீர்களா? / Has been obtained permission for the property whether it is belonging to another party .....

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවරදි බවත්, ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් හා කොන්දේසි වලට එකඟව දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමටත්, නියමිත දිනට දැන්වීම ඉවත් කර ගැනීමට හා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන නියමයන් හා උපදේශයන් පිළිපැදීමට එකඟ වෙමි. மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என,இம்புல்பே பிரதேச சபையின் காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரம் பற்றிய துணை விதிகளுக்கு அமைவாக விளம்பர பதாதைகளை காட்சிப்படுத்துவதற்கும்,குறிப்பிட்ட தினத்தில் விளம்பர பதாதையினை அகற்றுவதற்கும் இதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச சபையின் மூலம் வெளியிட்ட நிபந்தனைகளுக்கும் அறிவுரைகளுக்கும் கீழ்படிவேன் என உறுதியளிக்கின்றேன். I hereby certified that above information are thue and accurate and I agree with all the conditions, rules and regulations that related to the lows of Imbulpe pradeshiya sabha and I accept all instructions that issued by Imbulpe pradeshiya sabha about removing an advertisement on the due date.

දිනය / திகதி / Date ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන / விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் / Signature of the applicant

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා. காரியாலய உபயோகத்திற்கு மாத்திரம். For office use only.

දැන්වීමේ දිග පළල ස්ථානය නිවරදිය. ප්‍රදර්ශන ගාස්තු රු ..... ශත ..... හා ඇප මුදල රු ..... ශත ..... ක් අයකර ගන්න. விளம்பரத்தின் நீள அகல இடம் சரியானது.காட்சிப்படுத்தும் கட்டணம் ரூ…….. சதம்…… மற்றும் பிணைப் பணம் ரூ…… சதம்……இனை அறவிடவும். Length, width and place of the advertisement is correct. Charge the displayed fees Rs ……. Cents ……. And guarantee amount Rs …… cents ……

දිනය
திகதி
Date ....

විෂය නිලධාරී/ආදායම් පරීක්ෂක
விடயத்துக்கு பொறுப்பான அதிகாரி / வருவாய் அதிகாரி
Subject Officer/Revenue Inspector

ප්‍රදර්ශන ගාස්තු රු ..... ශත ..... හා ඇප මුදල රු ..... ශත ..... ක් භාරගෙන ..... දින අංක ..... දරණ ලදුපත නිකුත් කළෙමි. காட்சிப்படுத்தும் கட்டணம் ரூ…… சதம்…… மற்றும் பிணைப் பணம் ரூ…….. சதம்…….. இனை பெற்றுக்கொண்டு திகதி இலக்கம் …….. கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை வெளியிட்டேன். Taken over the fees Rs ..... cent ..... and guarantee amount displayed Rs .....cent ..... and issued the receipt No ..... and dated.

දිනය
திகதி
Date ....

මුදල් අයකැමි
காசாளர்
Cashier

අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි. அனுமதிப் பத்திரம் வெளியிட ஒப்புதல் அளிக்கிறேன்/ இல்லை. Approved/Not approved to issue the permit.

දිනය
திகதி
Date ....

සභාපති/ලේකම්
சபைத் தலைவர்/செயலாளர்
Chairman/Secretary

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා. காரியாலய உபயோகத்திற்கு மாத்திரம். For office use only.

දැන්වීමේ දිග පළල ස්ථානය නිවරදිය. ප්‍රදර්ශන ගාස්තු රු ..... ශත ..... හා ඇප මුදල රු ..... ශත ..... ක් අයකර ගන්න. விளம்பரத்தின் நீள அகல இடம் சரியானது.காட்சிப்படுத்தும் கட்டணம் ரூ…….. சதம்…… மற்றும் பிணைப் பணம் ரூ…… சதம்……இனை அறவிடவும். Length, width and place of the advertisement is correct. Charge the displayed fees Rs ……. Cents ……. And guarantee amount Rs …… cents ……

දිනය
திகதி
Date ....

විෂය නිලධාරී/ආදායම් පරීක්ෂක
விடயத்துக்கு பொறுப்பான அதிகாரி / வருவாய் அதிகாரி
Subject Officer/Revenue Inspector

ප්‍රදර්ශන ගාස්තු රු ..... ශත ..... හා ඇප මුදල රු ..... ශත ..... ක් භාරගෙන ..... දින අංක ..... දරණ ලදුපත නිකුත් කළෙමි. காட்சிப்படுத்தும் கட்டணம் ரூ…… சதம்…… மற்றும் பிணைப் பணம் ரூ…….. சதம்…….. இனை பெற்றுக்கொண்டு திகதி இலக்கம் …….. கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை வெளியிட்டேன். Taken over the fees Rs ..... cent ..... and guarantee amount displayed Rs .....cent ..... and issued the receipt No ..... and dated.

දිනය
திகதி
Date ....

මුදල් අයකැමි
காசாளர்
Cashier

අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි. அனுமதிப் பத்திரம் வெளியிட ஒப்புதல் அளிக்கிறேன்/ இல்லை. Approved/Not approved to issue the permit.

දිනය
திகதி
Date ....

සභාපති/ලේකම්
சபைத் தலைவர்/செயலாளர்
Chairman/Secretary